



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Referenz: Universität / Hochschulen

Universität zu Köln

Digitale Aktenverwaltung
mit d.velop documents

Universität zu Köln

Digitale Aktenverwaltung mit d.velop documents

Kurzbeschreibung des Kunden

Die Universität zu Köln (UzK) zählt mit rund 50.800 Studierenden und 336 Studiengängen zu den größten und ältesten Universitäten Deutschlands. Sie zeichnet sich durch eine hohe Forschungsstärke und ein breites Fächerangebot aus. Die zentrale Verwaltung mit etwa 3.476 Mitarbeitenden unterstützt die Organisation effizient und serviceorientiert.

Herausforderung: Digitalisierung und Standardisierung der Dokumentenverwaltung

Trotz bereits bestehender digitaler Prozesse erfolgte die Ablage aktenrelevanter Dokumente an der Universität zu Köln noch häufig in isolierten Lösungen oder in Papierform. Ziel war es, die Verwaltungsprozesse umfassend zu digitalisieren und eine einheitliche Ablagestruktur zu etablieren, die eine revisionssichere Aufbewahrung sowie eine elektronische Aktenführung ermöglicht. Dabei lag der Fokus auf der Entwicklung und Implementierung der Masterakten E-Personalakte.nrw, E-Drittmittelakte.nrw und E-Studierendenakte.nrw. Die bereits vorhandene DMS-Lösung d.velop documents, die im Eigenbetrieb der Universität gehostet wird, sollte in diesem Zuge erweitert und optimiert werden.

Lösung: Implementierung und Optimierung der Masterakten

Um diese Anforderungen zu erfüllen, wurde EITCO beauftragt, die Implementierung der Masterakten zu begleiten und deren Nutzung zu optimieren. Die Zusammenarbeit begann mit einem Vorprojekt zur Digitalisierung des Beurlaubungsantragsprozesses. Aufgrund der erfolgreichen Umsetzung wurde EITCO mit der weitergehenden Beratung und Entwicklung der Masterakten betraut.

Im Rahmen der Umsetzung wurde das Dokumentenmanagementsystem d.velop documents an die spezifischen Bedarfe der Universität zu Köln angepasst und erweitert. Die technische Lokalisierung der Masterakten ermöglichte eine gezielte Anpassung an die hochschulspezifischen Anforderungen. Gleichzeitig wurden analoge Verwaltungsverfahren systematisch in digitale Workflows überführt, wodurch eine einheitliche und effiziente Aktenführung gewährleistet wurde.



Begleitung, Schulung und agile Steuerung

EITCO begleitete die Fachbereiche von der Anforderungserhebung bis zur finalen Inbetriebnahme der digitalen Aktenlösung. Die Schulung der Mitarbeitenden stellt sicher, dass die neuen digitalen Prozesse effektiv genutzt werden können. Zudem unterstützte EITCO das Veränderungsmanagement, um die Akzeptanz der neuen Abläufe in der Verwaltung zu fördern und eine nachhaltige Implementierung sicherzustellen. Die gesamte Projektsteuerung erfolgte agil über das Projektmanagementtool Jira, begleitet von regelmäßigen Jour Fixes, um den Projektfortschritt effizient zu koordinieren und flexibel auf neue Anforderungen reagieren zu können.



„Durch die enge Zusammenarbeit mit EITCO konnten wir unsere Verwaltungsprozesse effizient digitalisieren. Die Expertise in der Implementierung und Optimierung von DMS-Lösungen hat uns geholfen, eine nachhaltige und zukunftssichere Aktenführung an der UzK zu etablieren.“

- Hendrik Isdepski, Universität zu Köln

Ergebnis: Effiziente, digitale und zukunftssichere Aktenführung

Durch die Implementierung der Masterakten hat die Universität zu Köln einen entscheidenden Schritt in Richtung einer umfassenden Verwaltungsdigitalisierung gemacht. Die neu geschaffene, einheitliche und revisionssichere Ablagestruktur führt zu einer effizienteren und transparenteren Aktenführung.

Die Automatisierung und Standardisierung der Dokumentenverwaltung steigerten die Effizienz der Prozesse erheblich. Durch die nahtlose Integration in bestehende Fachverfahren konnte die Interoperabilität verbessert und die Compliance durch eine revisionssichere Speicherung optimiert werden. Die nutzerfreundliche Gestaltung der digitalen Akten entlastet die Verwaltung, da Arbeitsabläufe einfacher und schneller abgewickelt werden können. Mit der erfolgreichen Einführung der Masterakten wurde eine nachhaltige und zukunftssichere Basis für die weitere Digitalisierung der Universitätsverwaltung geschaffen.

Erbrachte Leistungen der EITCO

EITCO unterstützte die Universität zu Köln als strategischer Partner bei der Einführung der digitalen Aktenverwaltung. Dabei wurden nicht nur technische Anpassungen und Optimierungen an develop documents vorgenommen, sondern auch umfassende Beratungs- und Schulungsleistungen erbracht. Durch die enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen konnten individuelle Bedarfe ermittelt und gezielt umgesetzt werden.

Die durchgeführten Maßnahmen umfassten die Implementierung des E-Akte DMS, die Schulung der Mitarbeitenden, die Digitalisierung der Rechnungseingangsverarbeitung sowie die Anbindung an verschiedene Fachverfahren. Zudem wurde gezielte Unterstützung bei der Anforderungsanalyse und der Konzeption geboten, um eine reibungslose Einführung und nachhaltige Nutzung sicherzustellen.



Starten Sie Ihre Digitalisierung: Sprechen Sie uns an

Erfahren Sie mehr darüber, wie EITCO auch Ihr Unternehmen bei der Digitalisierung und Optimierung von Dokumentenprozessen unterstützen kann. Kontaktieren Sie uns, um Ihre maßgeschneiderte Lösung zu finden.



Ihr Ansprechpartner

Carsten Storck
Member of Executive Board
Director ECM

+49 (228) 338881-167
CStorck@eitco.de



European IT Consultancy EITCO GmbH

Potsdamer Platz 10
10785 Berlin

Am Bonner Bogen 6
53227 Bonn

Nordhofstraße 2
45127 Essen

+49 (30) 408191 0
kontakt@eitco.de
www.eitco.de