



## Vorgangsbearbeitung im StMAS

### Die nächste Stufe zur elektronischen Verwaltung

Das StMAS arbeitet in der Zentralen Dokumentenverwaltung sowie in weiteren registrierenden Stellen bereits seit längerem mit einer elektronischen Registratur. Gemeinsam mit EITCO hat das Ministerium die nächsten Schritte des DOMEA-Stufenkonzepts umgesetzt und die elektronische Akte und Vorgangsbearbeitung in Pilotbereichen eingeführt.

Bayerisches Staatsministerium für  
Arbeit und Soziales, Familie und Integration



Mit der Einführung der Software Fabasoft eGov-Suite in der Zentralen Dokumentenverwaltung des StMAS wurde der erste Schritt des Gesamtprojekts erfolgreich abgeschlossen. Nach dem DOMEA-Modell (Stufenkonzept für Dokumentenmanagement) folgte als nächstes Teilprojekt die Implementierung von E-Akte und elektronischer Vorgangsbearbeitung in Pilotreferaten. Damit ist ein wichtiger Schritt hin zu einer zeitgemäßen und papierarmen Verwaltung getan.

Ziel des Projektes ist der RollOut der führenden E-Akte mit Vorgangsbearbeitung im gesamten Haus des StMAS. Das ersetzende Scannen wurde in das Projekt integriert. Darüber hinaus wurden die Erkenntnisgewinne aus den Vorprojekten genutzt, um eine für alle zufriedenstellende Lösung und Einführung zu gewährleisten. Der zentrale Help-Desk muss soll mit Projektabschluss zudem in der Lage sein, die Betreuung im Regelbetrieb zu übernehmen.

#### Expertise in E-Government und Enterprise Content Management

EITCO hat das StMAS beim Einführungsprozess der elektronischen Akte umfassend strategisch beraten und dabei folgende Aufgaben übernommen:

- Unterstützung bei der Analyse des Ist-Zustands
- Erarbeitung der zukünftigen Soll- Arbeitsweise im Rahmen von Projektgruppen-Workshops
- Strategische Beratung der Projektleitung und Übernahme der Moderation bei den Projektgruppensitzungen
- Planung und Durchführung von Maßnahmen zur Berücksichtigung des menschlichen Faktors im Rahmen des Akzeptanzmanagements

#### EITCO - Clever change a running system.

EITCO ist ein Full-Service-Anbieter zur IT-gestützten Prozessoptimierung. Mit der Idee „Clever change a running system“ entwickelt EITCO Softwarelösungen, die Arbeitsabläufe vor allem im Public Sector und im Kulturbereich effektiver gestalten. Von der Beratung über die Konzeption und Realisierung bis hin zum Support der laufenden Anwendung bietet EITCO alle Leistungen aus einer Hand.

# Elektronische Vorgangsbearbeitung - rechtskonform und effizient

Im Rahmen des Projektes gestaltet EITCO die zukünftigen Verwaltungsprozesse in Bayern mit. Von der IT-gestützten Schriftgut- und Vorgangsverwaltung profitieren Mitarbeiter, Bürger und die Umwelt.

Bayerisches Staatsministerium für  
Arbeit und Soziales, Familie und Integration



## Pilotreferate proben die Zukunft

Um die nächsten DOMEA-Stufen umzusetzen, wurde die elektronische Akte und Vorgangsbearbeitung organisationsbezogen in einigen Pilotreferaten im StMAS eingeführt. Es wurde damit begonnen, alle ein- und ausgehenden papiergebundenen Schriftstücke der Pilotreferate einzuscannen, diese elektronisch in der eGov-Suite Bayern zu erfassen und zusammen mit den elektronisch ein- und ausgehenden Schriftstücken abzulegen. Neben der Erfassung wurde auch der Prozess der behördlichen Entscheidungsfindung und damit der komplette Inhalt der bisherigen Papierakte ab dem Produktivstart elektronisch abgebildet. Diese Vorgehensweise ermöglichte einen wertvollen Erkenntnisgewinn für die weitere Umsetzungsstrategie im Haus.

## Analyse der Arbeitsweise von heute

Bei der Analyse des IST-Zustands hat EITCO zunächst die Prozesse in die folgenden Bereiche gruppiert:

- Zentraler Papiereingang
- Dezentraler Papiereingang
- Zentraler Eingang elektronisch
- Dezentraler Eingang elektronisch
- Elektronischer Postauslauf
- Papierauslauf
- Sachbearbeitung
- Beteiligung der Abteilungsleitung
- Beteiligung der Referatsleitung

Zu jedem Bereich wurden dann die jeweiligen Prozesse in den Pilotreferaten in einem auf die Endanwender zugeschnittenen Verfahren aufgenommen. Die Rückläufer wurden verifiziert, konsolidiert und im Nachgang in eine grafische Darstellung gemäß der Standard-Geschäftsprozessmodellierung BPMN überführt.

## Erarbeitung der Arbeitsweise von morgen

Auf Basis des IST-Zustandes hat EITCO die zukünftige SOLL-Arbeitsweise ausgearbeitet. Dabei sind die Möglichkeiten der eingesetzten IT-Lösung eGOV-Suite Bayern von Fabasoft optimal ausgenutzt worden, zum Beispiel:

- Parallele Bearbeitung der während des Projektes weiterhin führenden Papierakte
- Umgang mit dem vorhandenen und bereits stark genutzten E-Mail Eingang
- Umgang mit der vorhandenen Dateiablage
- Umgang mit Medienbrüchen bei Beteiligung noch nicht angebundener Abteilungen und Referate
- Nebenläufigkeit der unterschiedlich weit ausgerollten Stufen innerhalb des StMAS gemäß dem DOMEA-Stufenkonzept:
  - Stufe 1: Registratur (StMAS)
  - Stufe 2: eAkte (P2 & P3)
  - Stufe 3: Vorgangsbearbeitung (P1)
- Umgang mit ersetzendem Scannen

Die so erarbeitete SOLL-Arbeitsweise wurde grafisch modelliert, mit den beteiligten Referaten abgestimmt und als Grundlage für die folgenden Schulungen genutzt.

## Strategische Beratung und Akzeptanzmanagement von EITCO

EITCO hat die Projektleitung des StMAS im Rahmen des Projekts beraten und unterstützt. Vertrauen auch Sie auf unser Know-how in E-Government und Vorgangsbearbeitung und unsere Erfahrungen im Akzeptanzmanagement. Sprechen Sie uns an und erfahren Sie, wie die elektronische Bearbeitung von Vorgängen und Fachverfahren auch Ihre Verwaltung vereinfacht.

Sie haben noch Fragen oder möchten Kontakt mit uns aufnehmen? Melden Sie sich gern!

Ihr Ansprechpartner: Carsten Storck · Head of Business Unit ECM  
Fon +49 (228) 338881 167 · E-Mail [cstorck@eitco.de](mailto:cstorck@eitco.de)

Weitere Informationen: » [www.eitco.de](http://www.eitco.de)